

ArnaLab

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

AiMono

Содержание:

1.	Установка микрофона	2
2.	Регистрация пользователя	2-3
3.	Главный экран	4
4.	Запуск записи диалога врача и пациента	5-10

1. УСТАНОВКА МИКРОФОНА

1.1. Пользователю (доктору) необходимо подключить микрофон к компьютеру или ноутбуку (через USB-порт или аудиоразъём 3,5 мм jack).

1.2. После подключения необходимо проверить работу микрофона в настройках операционной системы:

1.2.1. Для **Windows**: открыть меню «Пуск» → «Параметры» → «Система» → «Звук» и убедиться, что:

- в разделе «Ввод» выбран подключенный микрофон в качестве устройства ввода звука;
- индикатор уровня сигнала (звуковая шкала) динамически изменяется при разговоре пользователя в микрофон.

1.2.2. Для **MacOS**: открыть «Системные настройки» → «Звук» → вкладку «Вход» и убедиться, что:

- выбран подключенный микрофон в качестве устройства ввода звука;
- индикатор уровня входного сигнала динамически изменяется при разговоре пользователя в микрофон.

1.3. После этого необходимо расположить микрофон на рабочем столе доктора на расстоянии 30-40 см от рабочего компьютера доктора в направлении места, где сидит пациент.

Идеальный сценарий – это когда микрофон находится равноудаленно на расстоянии 30-40 см от доктора и от пациента.

«Головка» микрофона не должна напрямую быть направлена ни на врача, ни на пациента.

Важно: нельзя закрывать или накрывать микрофон сторонними предметами – это приведет к ухудшению качества распознавания диалога!

Важно: во время использования веб-сервиса ArnaLab мы рекомендуем врачу **ЛИБО** воздержаться от печатания текста на клавиатуре своего компьютера/ноутбука во время ответа пациента на вопросы врача, **ЛИБО** ждать пока пациент полностью ответит на заданный вопрос и только после этого начинать печатать (**причина в следующем:** иногда звук от печатания на клавиатуре может заглушать ответы пациента, что приводит к ухудшению качества распознавания диалога и ошибкам в протоколе приёма)!

2. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2.1. Для регистрации в веб-сервисе ArnaLab пользователю (доктору) необходимо перейти в Интернет со своего компьютера/ноутбука используя следующие браузеры: Chrome, Yandex, Safari.

2.2. В браузерной строке пользователю (доктору) необходимо ввести адрес: https://arna-lab.online/auth/sign_up

2.3. Далее пользователю (доктору) необходимо заполнить следующие поля в регистрационной форме:

ARNA

Расскажите о себе

Электронная почта

Логин

Пароль

Повторите пароль

Тип пользователя

☐ Я принимаю [Пользовательское соглашение](#),
[Политику обработки персональных данных](#),
[Согласие на обработку персональных данных](#)

Зарегистрироваться

- 1) Электронная почта;
- 2) Логин;
- 3) Пароль;
- 4) Повторите пароль;
- 5) Тип пользователя (здесь в выпадающем списке необходимо выбрать вариант «*Частная медицинская организация*»).

Затем появится поле «Название организации». В это поле необходимо внести наименование клиники, которую представляет пользователь (доктор).

Далее пользователь (доктор) должен согласиться с условиями использования веб-сервиса сервиса и поставить «галочку» в чек-боксе ниже.

После этого требуется будет нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

Ниже отображен пример заполнения регистрационной формы:

Расскажите о себе

Электронная почта
nikolay@aptos.ru

Логин
nikolay

Пароль

Повторите пароль

Тип пользователя
Частная медицинская организация

Название организации
Aptos

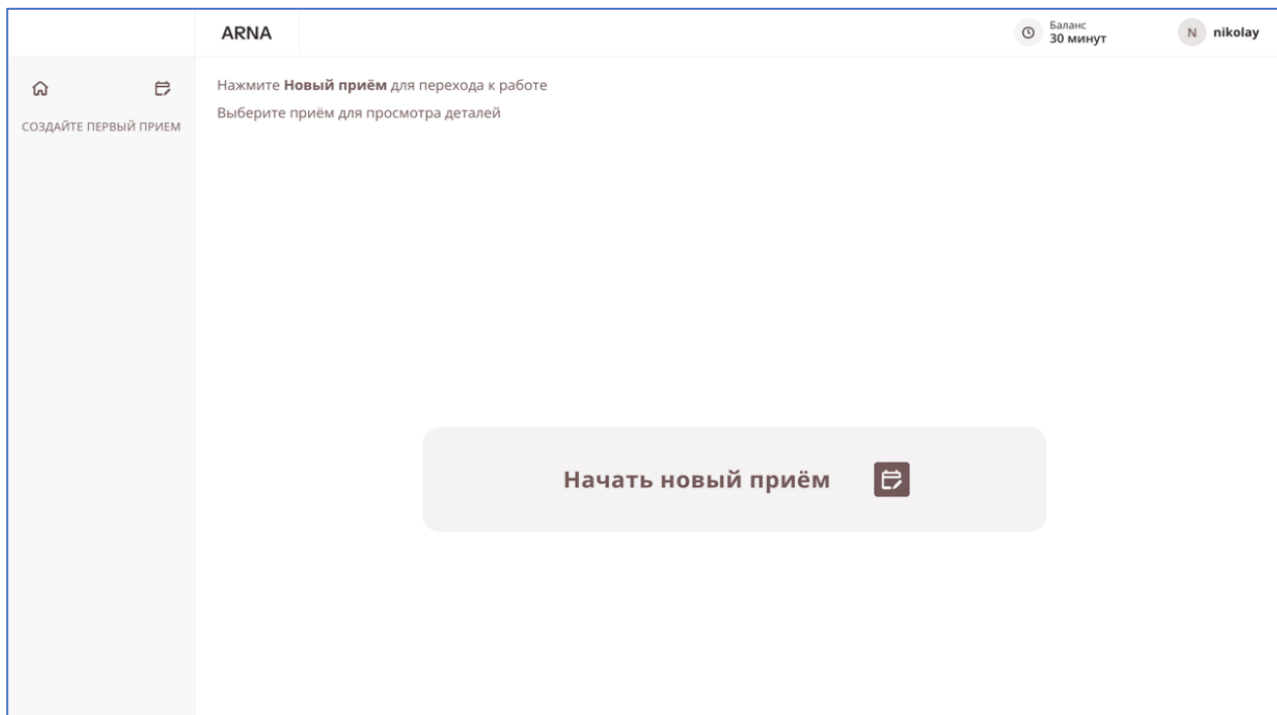
☒ Я принимаю [Пользовательское соглашение](#),
[Политику обработки персональных данных](#),
[Согласие на обработку персональных данных](#)

Зарегистрироваться

3. ГЛАВНЫЙ ЭКРАН

3.1. После нажатия кнопки «Зарегистрироваться» пользователь (доктор) оказывается внутри своего личного кабинета. Учетная запись создана.

Ниже отображен пример того, как должна выглядеть главная страница веб-сервиса у пользователя (доткора) при первом входе:



3.2. Слева на экране у пользователя (доктора) расположены следующие иконки:

- «домик» - позволяет пользователю возвращаться на данную главную страницу с любой страницы веб-сервиса;
- «календарь с ручкой» - позволяет пользователю запускать веб-сервис для записи диалога врача и пациента.

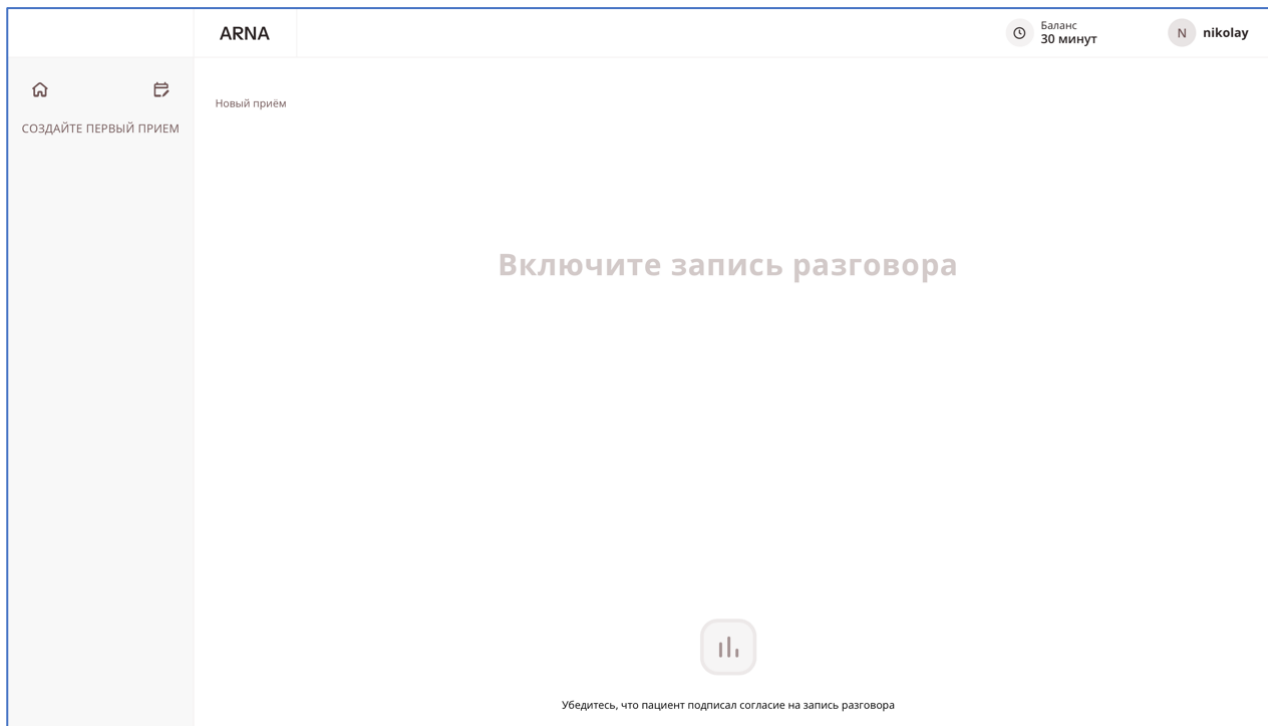
3.3. Справа на экране располагаются следующие иконки:

- «часы» - отображают сколько времени осталось на балансе у пользователя. Каждый диалог, записанный доктором во время общения с пациентом, имеет определенную длительность (например, 10 минут). Эта длительность вычитается из баланса пользователя.
- «аккаунт» - отображает логин пользователя. Также при нажатии отображает тип пользователя (частая медицинская организация), электронную почту пользователя, кнопку «Выйти» (при нажатии на которой пользователю выходит из веб-сервиса).

3.4. В нижней части главного экрана располагается кнопка «Начать новый приём». Она позволяет пользователю запускать веб-сервис для записи диалога врача и пациента.

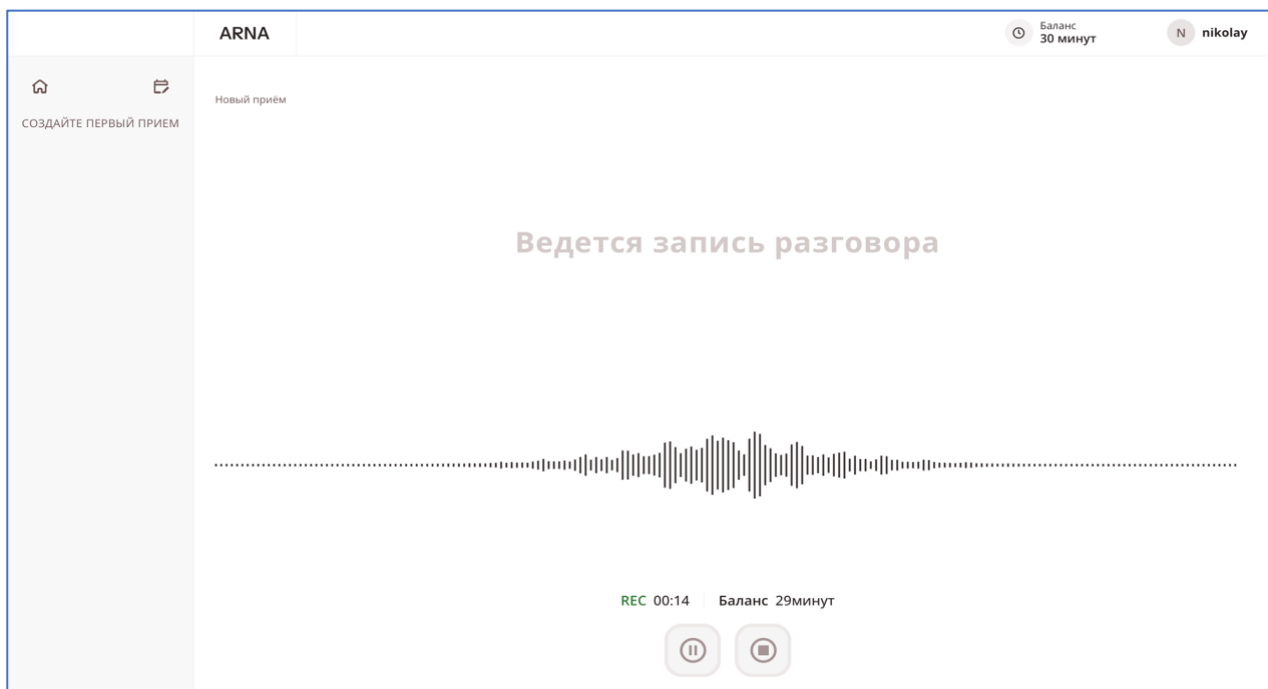
4. ЗАПУСК ЗАПИСИ ДИАЛОГА ВРАЧА И ПАЦИЕНТА

4.1. Пользователю для того, чтобы запустить запись своего общения с пациентом необходимо **ЛИБО** нажать на иконку «*календарь с ручкой*» **ЛИБО** нажать на кнопку «*Начать новый приём*». Далее у пользователя появится следующий экран:



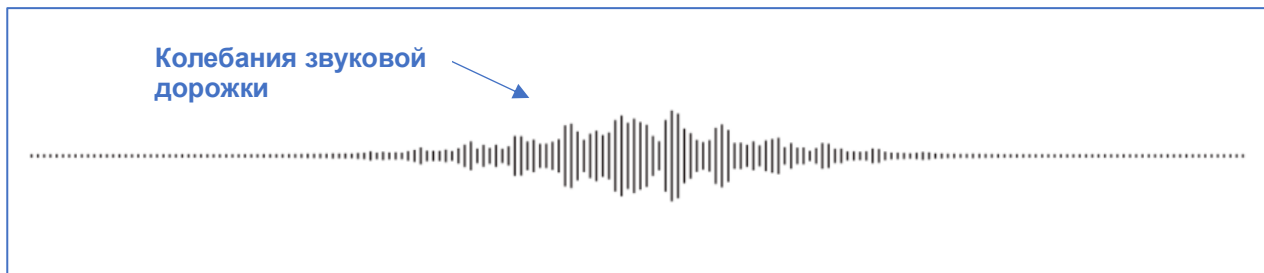
4.2. Далее пользователю (доктору) необходимо нажать на кнопку записи

4.3. После нажатия кнопки записи у пользователя (доктора) должен появиться следующий экран:

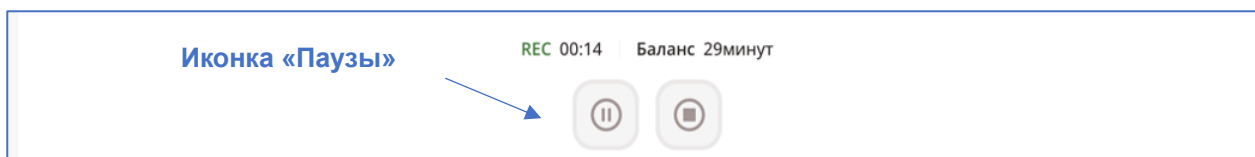


После этого пользователь (доктор) может начинать опрос пациента.

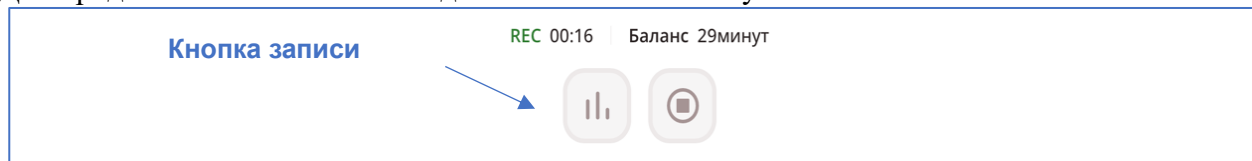
Важно: необходимо, чтобы звуковая дорожка двигалась во время вопросов доктора и во время ответов пациента. Чем выше высота колебания звуковой дорожки, тем лучше. Это показывает, что микрофон работает и записывает голос как врача, так и пациента!!



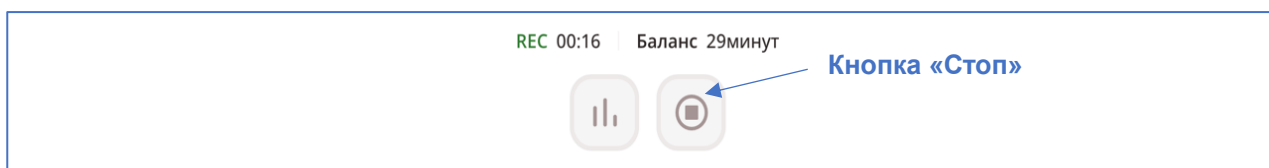
4.4. Пользователь (доктор) может поставить запись на паузу, нажав иконку «паузы» (в случае если диалог был прерван, например, потому что пациенту нужно было ответить на звонок по телефону или врачу необходимо было выйти из кабинета):



Для продолжения записи необходимо нажать на кнопку записи:



4.5. После того как пользователь (доктор) завершил опрос пациента – ему необходимо нажать на кнопку «Стоп»:



После этого веб-сервис ArpaAI начнет обрабатывать диалог доктора и пациента и формировать протокол приёма.

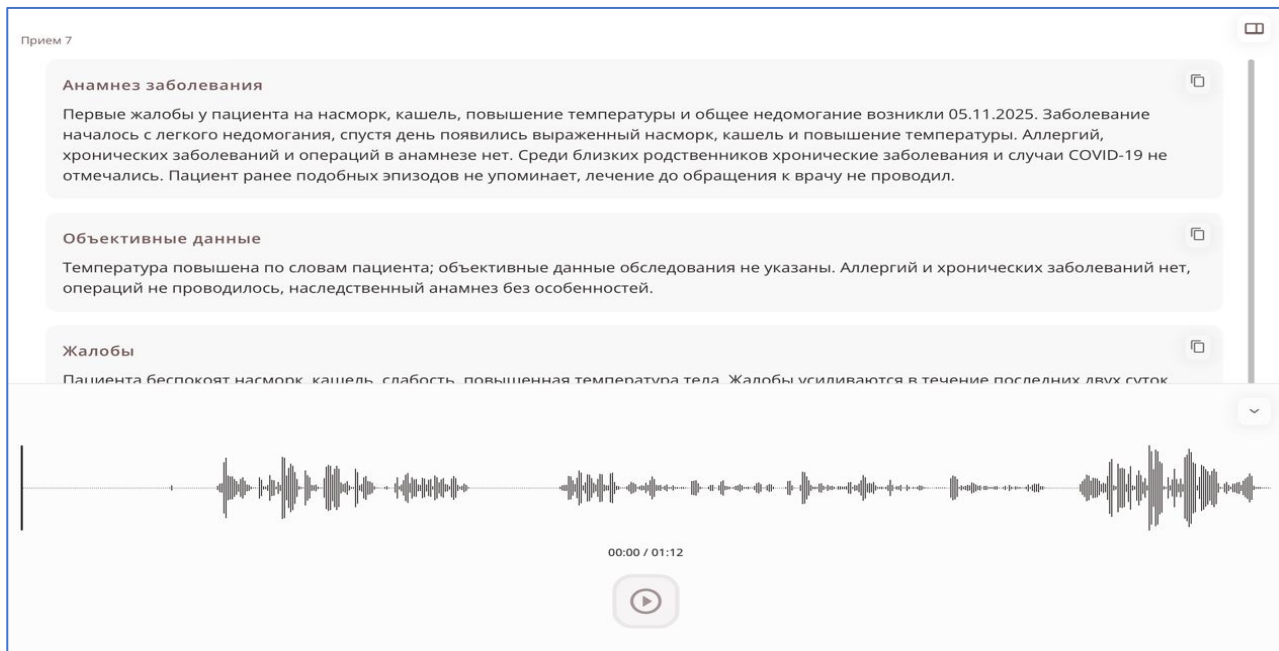
Если диалог длился примерно 5 минут, то средняя скорость формирования протокола составит до 30 секунд.

Если диалог длился примерно 10 минут, то средняя скорость формирования протокола составит до 1 минуты.

Если диалог длился примерно 15 минут, то средняя скорость формирования протокола составит до 1-2 минуты.

Важно: во время формирования протокола врачу нельзя нажимать ни на какие иконки внутри веб-сервиса, а также нельзя закрывать окно веб-сервиса в браузере!

4.6. Как только будет сгенерирован протокол приёма – он автоматически отразится на экране пользователя (доктора):



Как только пользователю (доктору) становится доступен заполненный протокол приёма (*шаблон протокола приёма формируется по запросу под конкретную клинику*) - он может скопировать любой блок из протокола, нажав кнопку «Копировать» , расположенную в правом верхнем углу каждого из блоков.

Пользователю становится также доступна запись его диалога с пациентом. Её можно прослушать, нажав иконку «Воспроизвести» .

Для удобства анализа заполненного протокола приёма – можно скрыть панель с записью диалога, нажав на соответствующую иконку:

Прием 7

Анамнез заболевания

Первые жалобы у пациента на насморк, кашель, повышение температуры и общее недомогание возникли 05.11.2025. Заболевание началось с легкого недомогания, спустя день появились выраженный насморк, кашель и повышение температуры. Аллергий, хронических заболеваний и операций в анамнезе нет. Среди близких родственников хронические заболевания и случаи COVID-19 не отмечались. Пациент ранее подобных эпизодов не упоминает, лечение до обращения к врачу не проводил.

Объективные данные

Температура повышена по словам пациента; объективные данные обследования не указаны. Аллергий и хронических заболеваний нет, операций не проводилось, наследственный анамнез без особенностей.

Жалобы

Пациента беспокоят насморк, кашель, слабость, повышенная температура тела. Жалобы усиливаются в течение последних двух суток.

Иконка для скрытия панели записи

00:00 / 01:12

После этого пространство обзора для пользователя (доктора) увеличится:

Прием 7

Анамнез заболевания

Первые жалобы у пациента на насморк, кашель, повышение температуры и общее недомогание возникли 05.11.2025. Заболевание началось с легкого недомогания, спустя день появились выраженный насморк, кашель и повышение температуры. Аллергий, хронических заболеваний и операций в анамнезе нет. Среди близких родственников хронические заболевания и случаи COVID-19 не отмечались. Пациент ранее подобных эпизодов не упоминает, лечение до обращения к врачу не проводил.

Объективные данные

Температура повышена по словам пациента; объективные данные обследования не указаны. Аллергий и хронических заболеваний нет, операций не проводилось, наследственный анамнез без особенностей.

Жалобы

Пациента беспокоят насморк, кашель, слабость, повышенная температура тела. Жалобы усиливаются в течение последних двух суток.

1 диагноз

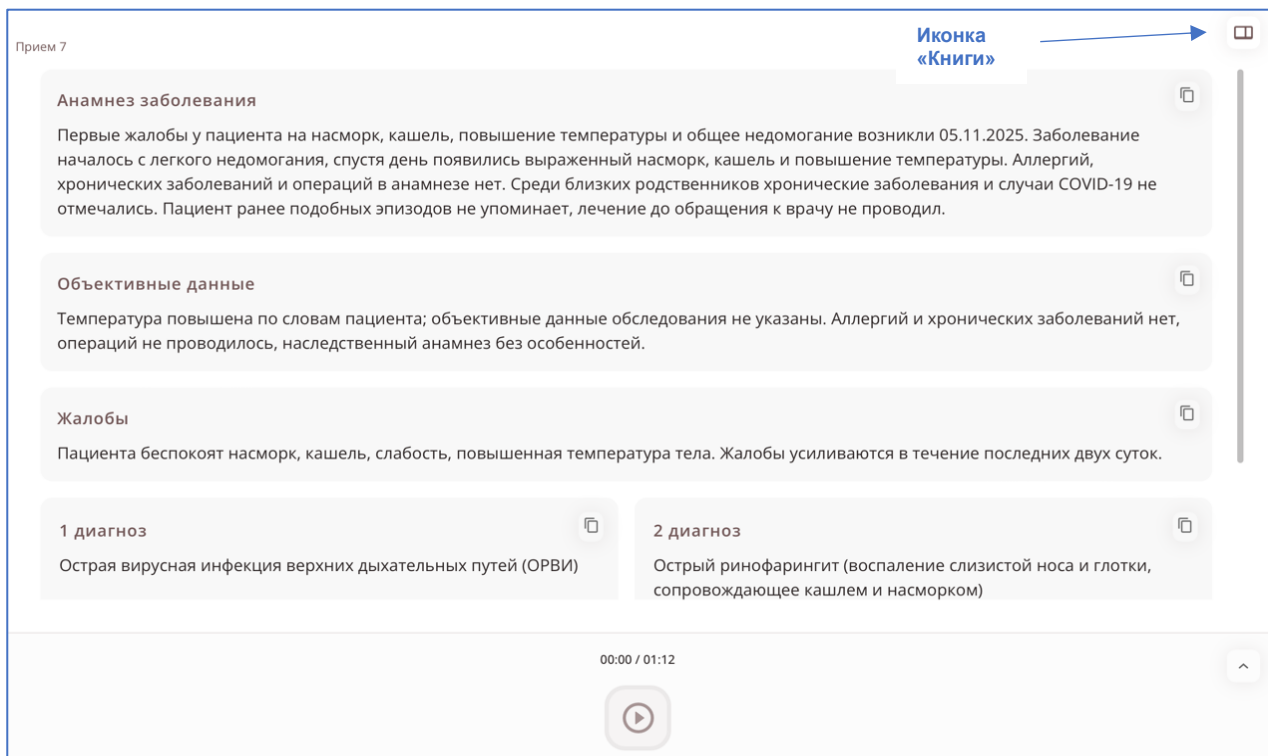
Острая вирусная инфекция верхних дыхательных путей (ОРВИ)

2 диагноз

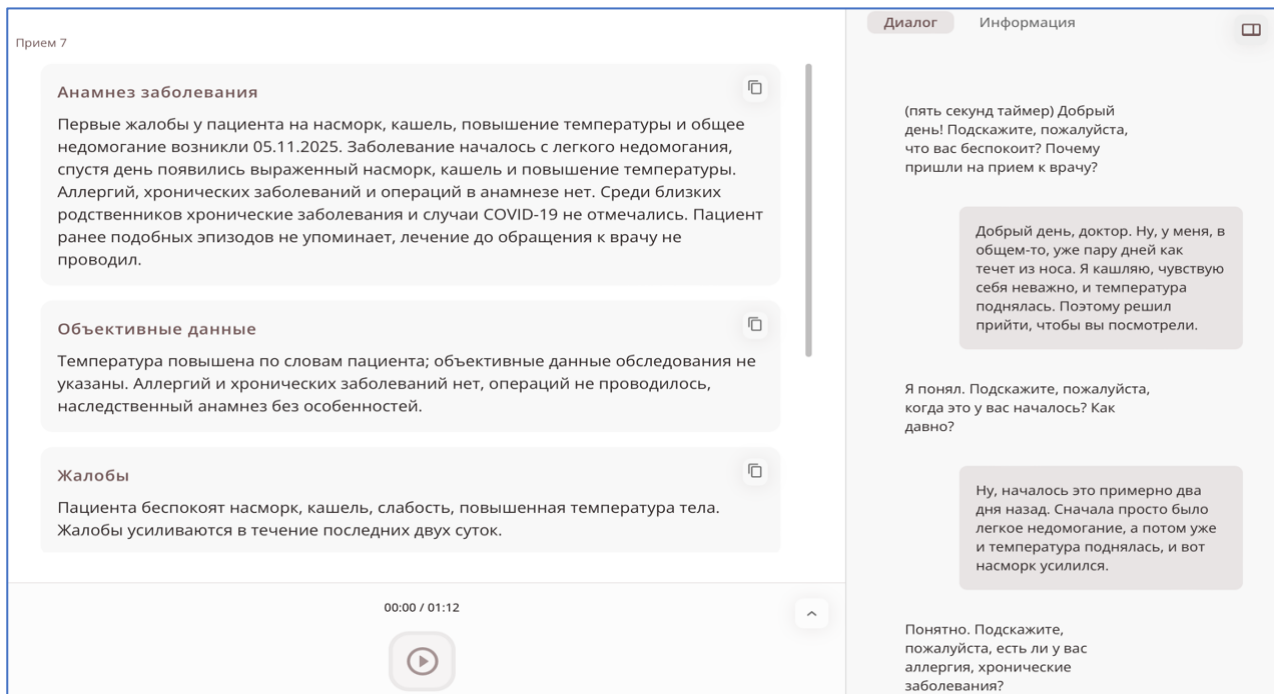
Острый ринофарингит (воспаление слизистой носа и глотки, сопровождающее кашлем и насморком)

00:00 / 01:12

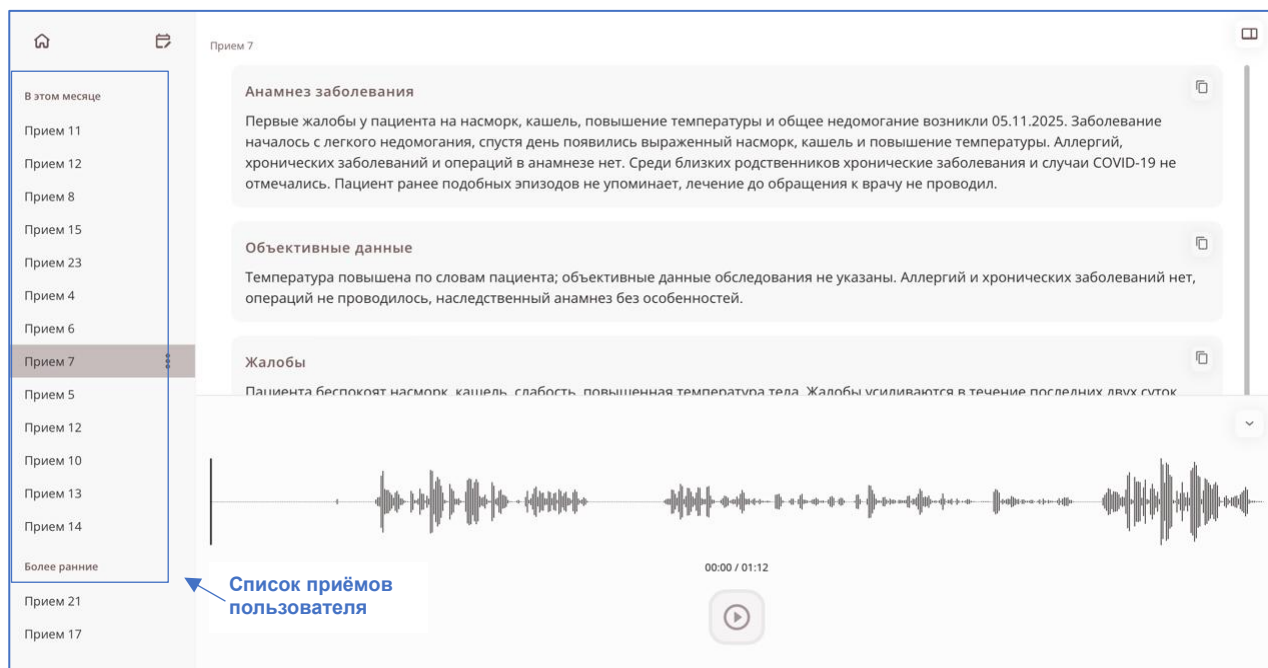
Также пользователю доступна полная транскрибация его разговора с пациентом. Для этого пользователю необходимо нажать на иконку «книги» в правом верхнем углу:



После чего пользователю станет доступен диалог с пациентом текстовом виде:



4.7. Все протоколы приёма хранятся в левой части экрана пользователя.



Каждый приём пользователь (доктор) может переименовать **ЛИБО** удалить.
Для этого необходимо навести курсор на соответствующий приём, нажать на иконку «*три кнопки*» и выбрать соответствующий вариант:

